

L'invio dei dati delle spese sanitarie entro il prossimo 31 gennaio 2018 ed alcune riflessioni sui nuovi strumenti di fatturazione

Entro il prossimo 31 gennaio occorre procedere all'invio, al Sistema Tessera Sanitaria, dei dati delle fatture emesse ed incassate nel corso dell'anno 2017 in relazione a prestazioni di carattere sanitario.

L'obbligo di comunicare in via telematica tali dati al Sistema TS è stato originariamente introdotto dal DLgs 175/2014 con riferimento alle spese sanitarie sostenute nel corso dell'anno 2015. In questa prima fase l'obbligo era circoscritto ai soli iscritti all'Albo dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri.

Un successivo decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, firmato nel mese di settembre 2016, ha esteso l'obbligo in esame a diverse figure sanitarie, tra cui gli iscritti all'Ordine degli Psicologi, con riferimento a tutte le prestazioni sanitarie erogate dal 1° gennaio 2016.

Entro il prossimo 31 gennaio devono quindi essere oggetto di comunicazione i dati delle spese sanitarie sostenute dai cittadini dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2017, indipendentemente dalla data di emissione delle relative fatture. Una fattura emessa nel corso del 2016 ed incassata nel 2017 dovrà essere comunicata al Sistema TS da parte del professionista entro il prossimo 31 gennaio 2018. Allo stesso modo, una fattura emessa nel corso del 2017 ed incassata nel 2018, dovrà essere comunicata al Sistema entro il 31 gennaio 2019.

La procedura di invio dei dati non è variata rispetto allo scorso anno.

Chi aveva già provveduto ad iscriversi al Sistema TS nel corso dell'anno 2016, potrà accedere alla propria area personale del sito con le vecchie credenziali. Al primo accesso, per motivi di sicurezza, il Sistema richiederà la registrazione di una nuova password.

Progetto Tessera Sanitaria

Messaggi

Password Scaduta
La password risulta scaduta, procedere con il cambio password

Cambio password scaduta

Regole per il cambio password

Codice Identificativo

Vecchia Parola chiave

Nuova Parola chiave

Conferma Parola chiave

Inserisci nel campo "Codice Captchac" i caratteri che vedi o che senti.

codice
piazza immagine
altro codice

Codice Captchac:

CONFERMA **RESPINDE**

Informazioni

Per chiarimenti in merito alla login, rivolgersi al numero verde 800 030 070.

1. La password deve avere una lunghezza minima di 6 caratteri
2. La password non può contenere il proprio nome, cognome o codice fiscale
3. La password deve rispettare le regole della complessità, quindi rispettare almeno 3 di queste 4 regole:
 - deve contenere caratteri maiuscoli
 - deve contenere caratteri minuscoli
 - deve contenere caratteri numerici
 - deve contenere i caratteri speciali (!@#%&'*~+={}|_~" ; ,)
4. La password deve essere diversa dalle 6 precedenti.

Chi ad oggi non ha ancora provveduto ad iscriversi al Sistema, deve farlo il prima possibile in modo da ricevere le credenziali di accesso in tempo utile per adempiere all'obbligo di invio dei dati entro il prossimo 31 gennaio.

L'invio dei dati può essere fatto manualmente per ogni singola fattura emessa, utilizzando l'apposito applicativo presente all'interno della propria area personale del sito (vedasi figura sotto riportata), oppure massivamente, inviando un unico file contenente i dati di tutte le fatture emesse. Tale file riepilogativo dovrà essere generato attraverso uno specifico software.

The screenshot displays the 'Progetto Tessera Sanitaria' web application. The main heading is 'Inserimento spese sanitarie'. The form is divided into two main sections: 'Dati erogatore' and 'Documento di spesa'. Under 'Dati erogatore', there is a field for 'Erogatore: Nome - Cognome:'. Under 'Documento di spesa', there are several input fields: 'Partita IVA erogatore', 'Data emissione', 'Dispositivo', 'Numero documento', 'Pagamento Anticipato', 'Data pagamento', and 'Codice fiscale assistito'. Each field has a small green icon to its left. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Inquadratura' and 'Assenti'. The top navigation bar includes 'Ezi' and 'Progetto Tessera Sanitaria' with sub-menus for 'Deleghe', 'Inserimento spese sanitarie', 'Gestione spese sanitarie', and 'Riscatto spese sanitarie'.

E' inoltre possibile delegare un intermediario (per esempio il commercialista) all'invio dei dati per proprio conto. In tal caso è necessario prioritariamente accedere all'apposita sezione "deleghe", presente all'interno della propria area personale del sito del Sistema TS, e delegare il relativo consulente.

Per un maggior approfondimento delle procedure tecniche di iscrizione e di invio dei dati, si rimanda ad un precedente Focus intitolato *"La comunicazione dei dati al Sistema Tessera Sanitaria, istruzioni operative"* pubblicato sul sito dell'Ordine nel mese di dicembre 2016.

In relazione alla tipologia di spesa da comunicare al Sistema TS, si ricorda che vige l'obbligo di invio dei dati per le sole fatture emesse con riferimento a prestazioni di natura sanitaria (sostanzialmente prestazioni psicologiche e psicoterapeutiche il cui onere per i pazienti è detraibile in dichiarazione dei redditi).

Sul sito del Sistema TS è stato inoltre specificato che sono soggette all'obbligo di comunicazione anche *"le spese relative a perizie medico legali e le spese relative all'emissione di certificati attinenti aspetti che riguardano lo stato di salute dell'assistito, a prescindere dall'applicazione o meno dell'Iva in fattura"*.

Si ricorda in ultimo che non si deve procedere all'inoltro dei dati di quelle fatture per le quali il paziente ha espresso specifica opposizione all'invio. In merito è opportuno ribadire che i diversi Decreti Ministeriali emanati negli anni 2015 e 2016 per rendere operativo il Sistema TS hanno precisato che il cittadino ha il diritto di opporsi oralmente. Il Sistema TS ha enfatizzato questo aspetto dichiarando, all'interno dell'apposita sezione Faq presente sul sito del Sistema, che "non si deve né si può chiedere di firmare dichiarazioni, comunicazioni o altro".

In sostanza, l'opposizione può avvenire solo oralmente.

Se il cittadino si oppone, il professionista deve annotare sia sulla propria copia, sia sull'originale della fattura da consegnare al cliente, l'apposita dicitura: *"Il paziente si oppone alla trasmissione al Sistema TS ai sensi dell'art. 3 del DM 31-07-2015"*.

Per maggior trasparenza nei confronti dei pazienti, si ritiene comunque opportuno mettere a loro disposizione un'apposita informativa scritta.

Ai fini di una disamina più approfondita in materia di opposizione all'invio dei dati, e per un facsimile di informativa da presentare al paziente, si rimanda ad un precedente focus intitolato "Opposizione Sistema TS" pubblicato sul sito dell'Ordine nel mese di dicembre 2016.

Alla luce dei molteplici adempimenti comunicativi che ormai gravano su tutti gli operatori del settore sanitario, è opportuno ripensare il metodo di fatturazione.

In un futuro focus tratteremo in maniera più approfondita del nuovo obbligo introdotto dall'ultima legge di bilancio 2018 che, a partire dal 1 gennaio 2019, ha ampliato l'ambito di utilizzo della fatturazione elettronica.

A partire dal prossimo anno, si dovrà far ricorso all'utilizzo della fatturazione elettronica non solo in relazione alle fatture emesse alle Pubbliche Amministrazioni, ma indistintamente a tutte le fatture emesse nei confronti sia di privati che di titolari di partita iva.

A seguito di questa svolta che, se realmente applicata già dal prossimo anno, può essere considerata "epocale", dovranno essere progressivamente abbandonati i vecchi bollettari cartacei delle ricevute sanitarie per far spazio a nuovi software di fatturazione, operanti anche direttamente in cloud.

Tali software permettono non solo la stampa cartacea della fattura, per la consegna fisica del documento al paziente, ma anche il contestuale invio dei relativi dati al Sistema Tessera Sanitaria ed al futuro Sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate quando, a partire dal 1 gennaio 2019, entrerà in vigore il nuovo obbligo di fatturazione elettronica.