
DELIBERAZIONE N. 36/20 DEL 18 MARZO 2020

“Regolamento compensi e rimborsi”

CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	X
BERNARDINI Riccardo	X
CARPIGNANO Simone	X
CONSOLI Giulio	X
DI SUMMA Francesca	X
LA RUSSA Barbara	X
LAI Manuela	X
LAZZARA Andrea	X
LIVELLI Alessandro	X
LUCERI Jgor Francesco	X
MARENCO Giancarlo	X
MORERO Daniela	X
RONZONI Alessandra Emilia (B)	X
SICURO Francesca	X
ZARA Georgia	X

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Richiamate le decisioni di pari oggetto con cui il Consiglio dell'O.P.P., nella seduta del 12 luglio 2019, ha determinato la qualificazione e la quantificazione dei rimborsi delle spese sostenute dai Consiglieri, nonché dei gettoni di presenza;
- Ritenuto di dover modificare il vigente Regolamento sui rimborsi e le retribuzioni, al fine di renderlo meglio applicabile ed equo;
- Preso atto della proposta di modifica del summenzionato Regolamento, portata all'attenzione del Consiglio dal Presidente Marenco e parte integrante del presente provvedimento

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di approvare la riformulazione del Regolamento sui compensi e i rimborsi il cui testo è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)
Firmato in originale

IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)
Firmato in originale

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.
Dr. Sorgente

Retribuzione cariche Esecutive e Consiglieri

Esaminata la seguente proposta del Comitato Esecutivo:

- Il compenso fisso per il Presidente è pari a 700 euro mensili
- Il compenso fisso per Vicepresidente, Tesoriere e Segretario è pari a 600 euro mensili
- Il gettone di presenza alle sedute di Consiglio è pari a € 200,00
- Il gettone di presenza alle sedute dibattimentali è pari a € 200,00
- Il gettone per la partecipazione a Tavoli istituzionali, incontri pubblici e adesioni a richieste di convocazioni istituzionali da parte di Enti pubblici e Organi governativi è pari a € 150,00
- Il gettone per l'attività disciplinare è pari a 500 euro a fascicolo
- Il gettone per l'attività di tutela è pari a 60 euro a fascicolo
- Il gettone per trasferte istituzionali fuori regione è pari a 250 euro
- Il compenso per le attività legate ai progetti (la cui "scheda progetto" è approvata dal Consiglio) è pari a 25,00 euro/h
- Il massimale per la retribuzione di ciascuna carica esecutiva è fissato a 18.000 euro annui
- Il massimale per la retribuzione di ciascun consigliere è fissato a 9.000 euro annui
- Il massimale per ciascun progetto o incarico ottenuto su mandato del Consiglio è fissato a 4.000 euro (corrispettivo di 160 ore annue, ovvero 3,5 ore settimanali). La rendicontazione è autocertificata dal Consigliere e firmata dal Presidente

I compensi, gli importi dei gettoni e i massimali si intendono al netto di imposte e contributi previdenziali.

Tipologie, modalità e limiti dei rimborsi spese ai Consiglieri per lo svolgimento di specifiche progettualità

Sono rimborsabili esclusivamente le spese sostenute da:

- Consiglieri;
- Cariche dell'Esecutivo;

per lo svolgimento di funzioni istituzionali, incarichi e missioni in rappresentanza dell'Ente.

Le spese rimborsabili sono le seguenti:

- 1) Viaggio (tutti i vettori di trasporto pubblico)
- 2) Indennità chilometrica pari a € 0,48/km
- 3) Parcheggio
- 4) Parking voucher
- 5) Pedaggi autostradali
- 6) Taxi
- 7) Pernottamento, nel limite massimo di euro 180,00 per giornata di missione
- 8) Pasti, nel limite massimo di euro 20,00 per pranzo, 40,00 per cena.

Il rimborso dei pasti è possibile solo se inerente ad attività istituzionali pre-autorizzate dal Presidente che impegnano i Consiglieri.

Il rimborso delle spese di cui ai punti da 1 a 7 è ammesso solo per i membri del Consiglio che risiedono fuori dal Comune della sede dell'Ordine.

Tutte le spese devono essere sostenute dal Consigliere ed essere richieste a rimborso presentando specifica modulistica compilata e allegando le relative pezze giustificative. Nel caso di indennità chilometrica di cui al punto 2, è necessario compilare la specifica modulistica, indicando la motivazione della trasferta e la percorrenza chilometrica dal punto di partenza al punto di destinazione.

Le spese relative al servizio taxi, di cui possono usufruire le quattro cariche esecutive e che sono pagate direttamente dall'Ordine, saranno avallate soltanto se dimostrabile la natura istituzionale dell'incarico che giustifica l'utilizzo del servizio, in caso contrario tali spese dovranno essere rimborsate dal Consigliere all'Ordine.

E' negata la possibilità di richiesta e utilizzo di carte di debito/credito intestate all'Ordine per sostenere le spese sopra elencate.

Per quanto concerne le missioni fuori regione, le spese relative ai punti 1 e 7 (soggiorno e viaggio) possono essere sostenute direttamente dall'Ordine su richiesta del Consigliere.