

DELIBERAZIONE N. 105/17 DEL 26 SETTEMBRE 2017

“Coordinamento Network professionale Biella, affitto sede e acquisto beni strumentali – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	A	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Richiamata la decisione di Consiglio assunta al punto 24) del verbale della seduta del 29 maggio 2017, relativa all'affidamento dell'incarico fiduciario di coordinamento del NP di Biella alla dr.ssa Federica de Santis a seguito della espletata selezione per *curricula*, colloqui, attitudini professionali al ruolo, effettuata dal Vicepresidente dell'Ordine, dr. Graziato e dal Segretario e Responsabile del procedimento dr.ssa Verde, le cui risultanze sono state presentate nella predetta seduta di Consiglio;
 - Rilevata la necessità di provvedere all'opportuno impegno di spesa per l'attività di coordinamento del Network professionale di Biella - per il periodo ottobre-dicembre 2017 - per un importo, comprensivo di oneri previdenziali e iva, pari a € 918,00, così come stanziato per gli altri Network provinciali (2 ore settimanali per 18 settimane lavorative, con paga oraria pari a € 25,00) oltre € 306,00 comprensivi di oneri previdenziali e iva (4 ore mensili, per 3 mesi, con paga oraria pari a € 25,00) per l'eventuale organizzazione di iniziative/eventi;
 - Rilevata la necessità di individuare una sede operativa per il NP di Biella, presso la quale la responsabile, dr.ssa Federica De Santis, nell'esercizio delle proprie competenze, possa programmare e svolgere le attività del Network Professionale;
 - Preso atto che, nel corso delle indagini esplorative svolte per la ricerca di una sede, la dr.ssa Federica De Santis ha individuato 3 proposte (prot n. 2381 del 2 agosto 2017) evidenziando la propria preferenza per il *Coworking SellaLab*, in quanto - meglio connesso con le altre realtà del territorio - offre una maggiore visibilità ed in quanto la community organizza regolarmente incontri nei quali tutti i coworkers possono presentarsi e presentare i propri progetti. Richiesta: 60€/mese (IVA inclusa) per la postazione con portatile (periodo ottobre-dicembre '17). Totale € 180,00;
 - Rilevata altresì la necessità di mettere a disposizione della dr.ssa Federica de Santis, per l'espletamento della propria funzione:
 - n. 1 smartphone modello Samsung A5 New;
 - n. 1 SIM (con Router Wi Fi)
 - n. 1 cuffie microsoft lifechat
 - n. 1 HP 250 G5 Notebook
 - n. 1 webcam LOGITECH C310
 - MS OFFICE HOME AND BUSINESS 2016
 - Dato atto che per la succitata fornitura, ai sensi dell'art. 12 del vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza* e così come in occasione dell'attivazione dei NP di Asti e Verbania, il Responsabile del procedimento, dr. Sorgente, ha richiesto a Vodafone (prot. n. 2211 del 17 luglio 2017) la fornitura di:
 - n. 1 smartphone modello Samsung A5 New per un importo pari a € 330,00;
 - n. 1 SIM (con Router Wi Fi) – piano tariffario telefonico e internet con attivazione contratto – periodo ottobre-dicembre 2017 € 260,49;
- ed ha richiesto a BMS sas - Lungo Dora P. Colletta 67 Torino (prot. n. 2222 del 17 luglio 2017), già consulente informatico dell'Ordine, la fornitura di:
- HP 250 G5 Notebook W4N09EA per un importo pari a € 329,00
 - MICROSOFT | LIFECHAT LX-3000 JUG-00015 per un importo pari a € 24,00
 - LOGITECH C310 960-001065 per un importo pari a € 45,00
 - MS OFFICE HOME AND BUSINESS 2016 T5D-02801 per un importo pari a € 195,00



Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma pari a € 1.404,00 sul capitolo 11 003 0021 "Network professionale Biella" del bilancio 2017, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di impegnare la somma pari a € 260,49 sul capitolo 11 004 0003 "Spese serv. telefonici" del bilancio 2017, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di impegnare la somma pari a € 1.053,46 sul capitolo 12 002 0002 "Acquisto macchine ufficio" del bilancio 2017, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture, previa verifica delle attività e servizi resi.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)